

**Решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков
в отделе по мобилизационной подготовке и территориальной обороне
ГУ «Управление коммунального хозяйства города Астаны»**

г. Астана

«05» декабря 2016 года

В соответствии с приказом №05-16/165-1 от «20» ноября 2016 года «О создании комиссии по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков», комиссия в составе,

Председатель комиссии:

Солтамбеков Нурлан Кожаметович – Заместитель руководителя Управления;

Члены комиссии:

Айданбекова Гульнара Болатовна – Руководитель службы управления персоналом Управления;

Омаров Нурлан Хабдурахманович – Руководитель юридического отдела Управления,

провела внутренний анализ коррупционных рисков отдела мобилизационной подготовки Управления.

Руководитель отдела – Кушкалиев Азамат Саматович.

Период проведения анализа – со 2 по 5 декабря 2016 года.

Направление внутреннего анализа коррупционных рисков – выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность отдела.

Для проведения анализа были предоставлены следующие документы:

1. Положение о Государственном учреждении «Управление коммунального хозяйства города Астаны»;
2. Положение об отделе по мобилизационной подготовке и территориальной обороне;
3. Должностная инструкция руководителя отдела;
4. Номенклатурные дела.

Анализ документов показал следующее:

1. Положение о Государственном учреждении «Управление коммунального хозяйства города Астаны».

Согласно подпункту 9) пункта 15 Раздела 2 Положения об Управлении в задачи Управления входит организация выполнения совместно с уполномоченным органом в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного масштаба и иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Положение об отделе по мобилизационной подготовке и территориальной обороне.

В основные задачи и функции отдела входит:

- Отдел вносит предложения по проектам законодательных и иных нормативно-правовых актов, разработанных республиканскими и местными органами по вопросам, смежным с деятельностью Управления в области мобилизации, территориальной и гражданской обороны.

- Запрашивает информацию в пределах своей компетенции от государственных органов, организаций, учреждений и предприятий;

- Рассматривает обращения физических и юридических лиц, запросы городских государственных органов и подведомственных предприятий по вопросам мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны;

- Организует выполнение совместно с территориальным уполномоченным органом в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного масштаба;

- Организует подготовку подведомственных предприятий, имеющих мобилизационные задания (заказы), к работе в условиях военного времени и объявлении мобилизации;

- Разрабатывает мобилизационный план Управления, осуществляет контроль за его исполнением;

- Разрабатывает план Гражданской обороны Управления, осуществляет контроль за его исполнением;

- Разрабатывает план Управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляет контроль за его исполнением;

- Участвует в планировании и обеспечении выполнения мероприятий по территориальной обороне в части касающейся Управления;

- Организует работы по заключению договоров (контрактов) с организациями, находящимися в ведении Управления, на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

- Осуществляет контроль за мобилизационной подготовкой организаций, находящихся в ведении Управления;

- Обеспечивает реализацию иных полномочий по мобилизационной подготовке и территориальной обороне, возлагаемых на Управление;

- Участвует в планировании и обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне в части, касающейся Управления;

- Осуществляет подготовку аналитической информации, справок, других материалов по выполнению нормативных правовых актов и распорядительных документов, мероприятий, поручений руководства по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3. Должностная инструкция руководителя отдела.

Согласно должностной инструкции руководитель отдела имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных государственных организаций и учреждений информацию для выполнения своих функций.

- осуществлять проверки структурных подразделений по вопросам, мобилизационной подготовки и мобилизации.

- участвовать в работе оперативных и рабочих совещаний аппарата.

- вносить предложения по улучшению организации работы отдела.

- участвовать в работе по разработке мобилизационного Плана действий развития водоснабжения и водоотведения и в разработке Плана работ Управления в целом;

- запрашивать и получать от государственных органов, структурных подразделений, действующих на территории города, информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- вносить на рассмотрения руководства Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- по доверенности представлять интересы Управления в других государственных и негосударственных органах и предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от организационно-правовой формы;

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела;

- взаимодействовать с государственными учреждениями, организациями в рамках своей компетенции;

- запрашивать и получать от отделов Управления и других организаций необходимую информацию для реализации своих функциональных обязанностей;

- самостоятельно решать вопросы по планированию работы отдела;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

В обязанности руководителя отдела входит:

- организация планирования работы по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления, подведомственных организаций и предприятий имеющих мобилизационные задания (заказы).

- разработка мобилизационного плана Управления.

- оказание методической помощи за разработкой мобилизационных планов подведомственных организаций и предприятий, имеющими мобилизационные задания (заказы).

- участие в проведении сборов, учений и тренировок по мобилизационной подготовке в масштабе города и отдельных организаций, имеющих мобилизационные заказы (задания).

- осуществление контроля за мобилизационной подготовкой подведомственных организаций и предприятий.

- представление отчётов о состоянии мобилизационной подготовки вышестоящим органам.

- организация мероприятий территориальной обороны Управления.

- осуществление контроля за сроками прохождения писем, постановлений, решений и распоряжений, поступающих из вышестоящих органов;

- обеспечение единого порядка делопроизводства, организации работы с документами, подготовка служебных документов;

- руководство отделом, разработка мероприятий по улучшению деятельности отдела, обеспечение качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей работниками отдела;
- рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц в установленные законодательством сроки;
- внесение на рассмотрение руководству Управления предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- контроль за выполнением планов работ отдела, программ по курируемому направлению и подготовка отчетов по их исполнению;
- несение персональной ответственности перед руководителем управления и обеспечение выполнения функции и задач, возложенных на отдел;
- ведение, хранение и сдача в архив организационно- распорядительной документации отдела;
- выполнение других поручении руководства Управления.

Ранее проверки в отношении отдела не проводились, судебных актов нет, акты прокурорского надзора не поступали.

Публикаций в средствах массовой информации не имеется.

Обращения физических и юридических лиц, поступившие в отдел закрыты в установленном законом срок.

Комиссия решила:

Рассмотрев представленные документы, комиссия пришла к решению об отсутствии каких-либо дискреционных полномочий и норм, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

В дополнение к проведенному анализу комиссия рекомендует Руководству Управления результаты внутреннего анализа коррупционных рисков отдела по мобилизационной подготовке и территориальной обороне разместить на официальном сайте Управления, установить периодичность проведения проверок во всех отделах Управления, а также его подведомственных организациях.

Председатель комиссии

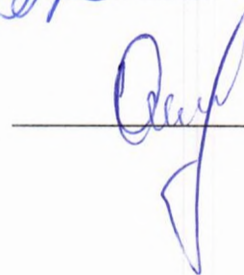


Н. Солтамбеков

Члены комиссии



Г. Айданбекова



Н. Омаров